

Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2025

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch	
Program: Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit	
Cíl programu	Rozvoj regionální kultury
Účel programu	Podpora pořádání postupových přehlídek a soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit v Libereckém kraji.
Správce programu	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Kontaktní osoba programu	Anna Masáková tel.: 485 226 265, email: anna.masakova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura
Datum vyhlášení programu	20. 12. 2024
Lhůta pro podávání žádostí	20. 1. – 3. 2. 2025
Datum ukončení příjmu žádostí	3. 2. 2025 do 12:00 hodin

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace	10.000 Kč
Maximální výše dotace	100.000 Kč
Způsobilé výdaje	<p>Výdaje bezprostředně související s uspořádáním postupové přehlídky/soutěže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup služeb (např. propagace, grafické práce, tisk, technické zajištění akce – ozvučení, osvětlení apod.) • pronájem prostor pro konání soutěže, pronájem techniky a mobiliáře souvisejících s realizací soutěže apod. • pojištění akce, licence, poplatky OSA, DILIA apod. • požární nebo zdravotnický dozor soutěže • nákup materiálu (např. ceny pro soutěžící, květiny pro soutěžící, kancelářský materiál spojený s administrací projektu) – z dotace bude placeno maximálně 3.000 Kč • osobní náklady porotců, lektorů a ostatní osobní výdaje na zabezpečení a realizaci soutěže – např. dohody o provedení práce,

	<p>příkazní smlouvy, odměny lektorům (bez cestovních náhrad) – z dotace bude proplaceno maximálně 25.000 Kč</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady na ubytování porotců, lektorů – z dotace bude proplaceno maximálně 7.000 Kč • náklady na přepravu účastníků – z dotace bude proplaceno maximálně 5.000 Kč
Nezpůsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci • osobní náklady žadatele a jeho zaměstnanců a dodávky a služby uskutečněné žadatelem, jeho zaměstnanci nebo členy (v případě spolků) • výdaje na úhradu provozních výdajů: nájemné kanceláří, kancelářského vybavení, energie (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné...), telefonní účty, poplatky za internet a provoz webových stránek, webové domény, facebook, bankovní poplatky • úhrada služeb účetních a daňových poradců, právních a dalších poradenských služeb • pořízení hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístroje apod.) nad 10.000 Kč • výdaje na občerstvení a stravování • pořízení fotodokumentace, CD, DVD a videozáznamu z akce

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů	Právnícké a fyzické osoby, spolky, obce a jejich příspěvkové organizace Nezpůsobilí žadatelé: příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem.
Termín realizace aktivit	1. 1. 2025 - 31. 12. 2025
Omezení podpory	<ul style="list-style-type: none"> • Na jeden projekt nelze využít více dotačních zdrojů Libereckého kraje. • Projekt musí být realizován na území Libereckého kraje. U nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Libereckého kraje. • Finanční podpora musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory <i>de minimis</i> stanovenými obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy.
Forma podpory	Neinvestiční účelová dotace z rozpočtu Libereckého kraje.
Způsob, termín a místo podání žádosti	Žádost musí být doručena nejpozději do 3. 2. 2025 do 12:00 hodin. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.
	Možné způsoby doručení:
	1. POUZE ELEKTRONICKY:

Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.

Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**, mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

** Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.*

***Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

2. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU:

Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu

a zároveň

musí být žádost (pouze formulář žádosti) doručena prostřednictvím datové schránky.

Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko.

ID datové schránky Libereckého kraje: c5kbvkw

Tento způsob podání je povinný pro veřejnoprávní podepisující*.**

**** **Veřejnoprávním podepisujícím je:** stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.*

*** **Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).***

3. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:

Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu

a zároveň

doručena v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem (pouze formulář žádosti).

	<p>Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis, ani datovou schránku, si po odeslání žádosti v dotačním portálu stáhnou soubor PDF podané žádosti opatřené čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje.</p> <p>adresa pro doručování:</p> <p>Krajský úřad Libereckého kraje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec</p> <p>nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje:</p> <p>pondělí 7:00 – 17:00 úterý 7:00 – 16:00 středa 7:00 – 17:00 čtvrtek 7:00 – 16:00 pátek 7:00 – 15:00</p>		
<p>Povinné přílohy k žádosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podrobný popis projektu (příloha č. 1 žádosti) • Podrobný rozpočet projektu (příloha č. 2 žádosti) • Je-li žadatel právníkem osobou, doloží k žádosti o dotaci Úplný výpis z evidence skutečných majitelů platný ke dni podání žádosti a ne starší než 90 dnů (přehled právnických osob, kterých se tato povinnost týká, je uveden na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit 2025 - krok č. 3). • Je-li žadatel plátcem DPH a chce uplatňovat v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována, nárok na odpočet DPH na vstupu, doloží k žádosti o dotaci zároveň Čestné prohlášení o uplatnění odpočtu DPH na vstupu. <p>Formuláře povinných příloh naleznete na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit 2025 - krok č. 3.</p>		
<p>Harmonogram administrace žádostí</p>	<p>Konzultace žádostí</p>	<p>Anna Masáková, tel. 485 226 265, anna.masakova@kraj-lbc.cz</p>	<p>do 31. 1. 2025</p>
	<p>Příjem žádostí</p>	<p>Krajský úřad Libereckého kraje.</p>	<p>od 20. 1. 2025 do 3. 2. 2025 do 12:00 hodin</p>
	<p>Kontrola administrativního souladu žádostí</p>	<p>Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu</p>	<p>únor 2025</p>
<p>Rozhodnutí o poskytnutí dotace</p>	<p>Schválení návrhu</p>	<p>Rada Libereckého kraje</p>	<p>únor 2025</p>
<p>Oznámení o schválení / neschválení podpory</p>	<p>Písemně do 15 dnů od ověření usnesení Rady Libereckého kraje.</p> <p>Správce programu také zveřejní výsledky na webových stránkách kraje http://dotace.kraj-lbc.cz.</p> <p>Úspěšní žadatelé budou společně s vyzváním vyzváni k doplnění</p>		

	nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.
Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace
Doklady požadované k uzavření smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu příjemce dotace (u příspěvkových organizací i dokladu o zřízení bankovního účtu zřizovatele) u některého z peněžních ústavů. Na tento účet bude po předložení závěrečného vyúčtování poukázána dotace či převedena případná záloha. • Čestné prohlášení žadatele ve smyslu čl. 1, bodu 6, písm. a - f Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje. Formulář naleznete na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit, krok č. 5.
Způsob financování	<ul style="list-style-type: none"> • Dotace bude poskytnuta po realizaci a předložení závěrečného vyúčtování projektu bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci. • Příjemce dotace může po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace požádat o zálohu do výše 50 % z přiznané částky.
Podmínky vyúčtování	<p>Příjemce dotace je povinen předložit závěrečné vyúčtování projektu nejpozději do 50 kalendářních dnů po ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.</p> <p>Závěrečné vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři, který je ke stažení na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura – Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2025, krok č. 6.</p> <p>K závěrečnému vyúčtování je požadováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopie účetních dokladů, resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, smlouvy, dohody, paragony), a to ve výši, resp. do výše poskytnuté dotace (tzn. výdajů hrazených ze zdrojů Libereckého kraje), z účetních dokladů musí být zřejmý soupis nakoupeného zboží nebo služeb z důvodu kontroly naplnění závazných parametrů projektu, • kopie dokladů prokazujících úhradu nákladů projektu (tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků, • prokázání splnění závazných parametrů projektu, • fotodokumentace - min. 2 fotografie z akce, která byla v rámci projektu realizována, a fotografie znázorňující místo, kde byl projekt realizován, • propagace -1 výtisk od každé tiskoviny, která byla realizována v rámci projektu (plakáty, letáky apod.), příp. doložení on-line reklamy (printscreen webových stránek), • publicita - příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem – doložit např. printscreen webových stránek, tiskovou zprávu apod. Použití loga Libereckého kraje v rámci plnění povinné publicity podléhá předchozímu odsouhlasení oddělením tiskovým a vnějších vztahů Krajského úřadu Libereckého kraje - kontaktní osoba: Ing.

	<p>Radka Pleštilová, radka.plestilova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 302.</p>
<p>Ostatní</p>	<p><u>Konzultace žádosti:</u></p> <p>Doporučujeme žadatelům využít možnosti konzultace žádosti v dostatečném předstihu před jejím finálním podáním. Jedná se o konzultaci žádosti, ne o kontrolu správnosti žádosti a povinných příloh.</p> <p>Upozorňujeme, že nevyplnění všech příslušných položek ve formuláři žádosti vede k vyřazení žadatele. Žadatel si může zkontrolovat úplnost vyplnění formuláře pomocí políčka „Zkontrolovat formulář“, které je umístěno na konci formuláře žádosti.</p> <p>Program je v souladu s platnými předpisy „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“. Žadatel je povinen se s nimi seznámit.</p> <p>Na poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.</p>